

## ALGEMENE VOORWAARDEN 701 BOOMPJES B.V.,

gevestigd in de gemeente Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64791432, hierna te noemen: "701 Boompjes B.V.".

### Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden hebben begrippen met een hoofdletter de navolgende betekenis:

*Algemene Voorwaarden*: de onderhavige Algemene Voorwaarden.

*Consument*: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een overeenkomst aangaat met 701 Boompjes B.V.

*Diensten*: door of namens 701 Boompjes B.V. (al dan niet in regie) uitgevoerde Opdrachten, activiteiten en/of verstrekte adviezen.

*Deelnemer*: iedere persoon welke deelneemt aan het Evenement.

*Duurovereenkomst*: Overeenkomst waarin Partijen zich verbinden om op achtereenvolgende tijdstippen voortdurende, telkens terugkerende of opeenvolgende prestaties te verrichten.

*Evenement*: een gebeurtenis of activiteit, waaronder een bruiloft, (muziek)-uitvoering en/of andere manifestatie, een concert, feest, diner, dance-event, businesssevent en/of een openbare of besloten gebeurtenis of een ander arrangement waaraan één of meerdere personen deelnemen, georganiseerd en/of gefaciliteerd door 701 Boompjes B.V. op de Evenementenlocatie.

*Evenementenlocatie*: locatie waar een Evenement plaatsvindt.

*Goed of Goederen*: ieder stoffelijk object welke onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

*Offerte*: het doen van een (Schriftelijke) aanbieding.

*Opdrachtbevestiging*: Schriftelijke bevestiging van de Offerte door 701 Boompjes B.V.

*Opdrachtgever*: onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere partij die (mede) de Opdracht geeft/geven tot dienstverlening, advisering of het uitbrengen van een Offerte.

*Overeenkomst of Opdracht*: onder Overeenkomst of Opdracht wordt verstaan de verbintenis welke 701 Boompjes B.V. met haar Opdrachtgever(s) aangaat.

*Partijen*: 701 Boompjes B.V. en Opdrachtgever(s) waartussen een (Duur)Overeenkomst tot stand is gekomen.

*Reserveringsdatum*: de datum waarop het Evenement of de Dienst plaatsvindt.

*Schriftelijk*: met Schriftelijk wordt ook per e-mail of enige andere wijze van communicatie bedoeld, die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk gesteld kunnen worden.

*Werkzaamheden*: alle werkzaamheden en Diensten waartoe Opdracht is gegeven, of die door 701 Boompjes B.V. uit anderen hoofden, direct verband houdend, met de Overeenkomst of Offerte worden verricht.

*Zakelijke klant*: iedere natuurlijk – en/of rechtspersoon, die staat ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel of enig ander handelsregister en die handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf een overeenkomst met 701 Boompjes B.V. aangaat dan wel aan wie 701 Boompjes B.V. een aanbieding doet.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere en alle onderhandeling, aanbieding, Offerte, Opdrachtbevestiging, Overeenkomst, Diensten, Evenement, Werkzaamheden of overige rechtsbetrekking waarop 701 Boompjes B.V. deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voorzover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. Het door Opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een aanbieding, Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst waarin naar deze Algemene Voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze Algemene Voorwaarden in volledigheid.
- 2.3. Alle Opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door 701 Boompjes B.V. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de partners, bestuurders, aandeelhouders alsmede degenen die voor 701 Boompjes B.V. werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.
- 2.4. Eventuele Algemene Voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door 701 Boompjes B.V. uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5. Slechts indien dat Schriftelijk bij de Overeenkomst wordt overeengekomen kan, zonder dat de overige voorwaarden worden aangetast of anderszins buiten werking gesteld, uitsluitend terzake van een individueel bepaalde Opdracht, van één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op verzoek van Opdrachtgever worden afgeweken.
- 2.6. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand. Het betreffende beding zal in overleg tussen 701 Boompjes B.V. en Opdrachtgever onverwijld vervangen worden door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benaderd.
- 2.7. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerder bepalingen van de Algemene Voorwaarden of situaties welke niet in deze Algemene Voorwaarden voorzien zijn, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.8. Indien 701 Boompjes B.V. niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat 701 Boompjes B.V. in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.9. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en het bepaalde in de Opdrachtbevestiging c.q. de (Duur)Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Opdrachtbevestiging c.q. de (Duur)Overeenkomst.

- 2.10. 701 Boompjes B.V. heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Deze wijzigingen gelden ook voor de Overeenkomsten die lopen ten tijde van de wijzigingen. Wijzigingen worden per e-mail bekendgemaakt aan Opdrachtgever en treden in werking 30 (dertig) dagen na de bekendmaking.

#### **Artikel 3 - Offerte**

- 3.1. Alle aanbiedingen van 701 Boompjes B.V., waaronder Offerten, geschieden vrijblijvend.
- 3.2. Aanvaarding van aanbiedingen of Opdrachten in welke vorm dan ook (schriftelijk, fax, mail, mondeling of anders) door Opdrachtgever zijn onherroepelijk voor Opdrachtgever.
- 3.3. Aanvaarding, al dan niet in de vorm van een Opdrachtbevestiging zijdens de Opdrachtgever, welke wezenlijke aanvullingen, beperkingen of andere wijzigingen bevatten, gelden als een nieuw aanbod en als een verwerping van het oorspronkelijke aanbod.
- 3.4. Onder wezenlijke aanvullingen, beperkingen of andere wijzigingen in de zin van dit Artikel gelden aanvullende of afwijkende voorwaarden met betrekking tot onder andere doch niet uitsluitend prijs, betaling, kwaliteit, uitmonstering en hoeveelheid van Goederen, plaats en tijd van aflevering, omvang van aansprakelijkheid en de beslechting van geschillen.
- 3.5. 701 Boompjes B.V. heeft het recht een Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.
- 3.6. Indien Opdrachtgever een aanbieding aanvaardt, behoudt 701 Boompjes B.V. het recht om het aanbod binnen 2 werkdagen na aanvaarding te herroepen.
- 3.7. Onjuistheden in de orderbevestiging van 701 Boompjes B.V. dienen binnen drie (3) dagen na datum van bevestiging schriftelijk aan 701 Boompjes B.V. te worden bericht, bij gebreke waarvan de orderbevestiging geacht wordt de Overeenkomst juist en volledig weer te geven en Opdrachtgever daaraan gebonden is.
- 3.8. Voor de aanvaarding van de aanbieding, voor mondelinge toezeggingen, voor de wijzigingen van en de aanvullingen op bestaande Overeenkomsten en voor de inhoud van alle bij de aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens geldt, dat 701 Boompjes B.V. hieraan gebonden geacht mag worden pas nadat en voorzover de betreffende stukken Schriftelijk door 701 Boompjes B.V. zijn bevestigd, dan wel dat 701 Boompjes B.V. met de uitvoering heeft aangevangen.
- 3.9. De prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding hebben een geldigheidsduur van veertien (14) dagen na de aanbiedingsdatum, tenzij een andere termijn uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
- 3.10. Elke door 701 Boompjes B.V. opgegeven nieuwe prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding treden in plaats van de voorgaande.
- 3.11. Een samengestelde prijsberekening verplicht 701 Boompjes B.V. niet tot nakoming van een deel van het in de aanbieding vermelde tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.12. De aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij 701 Boompjes B.V. bekende informatie ten tijde van de aanbieding en op eventuele gegevens verstrekt door Opdrachtgever bij de aanvraag.
- 3.13. Indien diegene die de Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst ondertekent namens een of meerdere anderen optreedt is hij, onverminderd de aansprakelijkheid van die anderen, tegenover 701 Boompjes B.V. verantwoordelijk en aansprakelijk als ware hij zelf Opdrachtgever.

#### **Artikel 4 - Overeenkomst**

- 4.1. De Overeenkomst tussen 701 Boompjes B.V. en Opdrachtgever is voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 4.2. Is voor de uitvoering van bepaalde Werkzaamheden of voor de levering van bepaalde diensten of Goederen een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever 701 Boompjes B.V. Schriftelijk in gebreke te stellen. 701 Boompjes B.V. dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst. Deze redelijke termijn zal minimaal gelijk zijn aan de oorspronkelijke levertermijn. Overschrijding van de levertermijn geeft geen recht op schadevergoeding.
- 4.3. De levertermijn neemt aanvang nadat 701 Boompjes B.V. de door Opdrachtgever ondertekende Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst evenals de eventueel verlangde vooruitbetaling heeft ontvangen.
- 4.4. Specificatie van de te leveren Werkzaamheden en Goederen worden te goede trouw gegeven.
- 4.5. 701 Boompjes B.V. is gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst op te schorten wanneer Opdrachtgever niet of niet tijdig voldoet aan enige verplichting uit de Overeenkomst en de bij de Overeenkomst behorende bepalingen en Algemene Voorwaarden. Opschorting zoals hiervoor bedoeld geeft nimmer recht tot schadevergoeding.
- 4.6. Geringe afwijkingen van de Overeenkomst door 701 Boompjes B.V. zijn toelaatbaar, indien en voorzover Opdrachtgever vóór de totstandkoming van de Overeenkomst geen op schrift gestelde opgave heeft gedaan van voor haar essentiële vereisten en voorzover de door 701 Boompjes B.V. te leveren prestatie door de afwijkingen niet wezenlijk anders wordt.
- 4.7. Slechts indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zodanig afgeweken wordt van de Overeenkomst en/of de door 701 Boompjes B.V. verstrekte gegevens, dat Opdrachtgever in redelijkheid niet meer tot nakoming verplicht kan worden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden. 701 Boompjes B.V. is echter in geen geval tot enige schadevergoeding gehouden.
- 4.8. Als Opdrachtgever de Overeenkomst wil ontbinden zonder dat er sprake is van een tekortkoming van 701 Boompjes B.V. en 701 Boompjes B.V. hiermee instemt, wordt de Overeenkomst met wederzijds goedvinden beëindigd. 701 Boompjes B.V. heeft in dat geval recht op vergoeding van alle vermogensschade, zoals geleden verlies, gederfde winst en gemaakte kosten.

#### **Artikel 5 - Prijs**

- 5.1. De door 701 Boompjes B.V. afgegeven prijs voor de door haar te verrichten Werkzaamheden geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificaties.

- 5.2. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, transportkosten, porti, reizen, verpakking, omzetbelasting (btw) en andere door de overheid opgelegde heffingen, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen vaste vergoeding is overeengekomen, wordt de vergoeding vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
- 5.3. Indien 701 Boompjes B.V. geen of te weinig btw in rekening heeft gebracht, terwijl zij daartoe wel verplicht blijkt te zijn, is 701 Boompjes B.V. gerechtigd de btw alsnog bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever zal de verschuldigde btw per ommekeer, na ontvangst van een (gecorrigeerde) factuur, aan 701 Boompjes B.V. voldoen en vrijwaart 701 Boompjes B.V. bovendien voor iedere schade (waaronder opgelegde boetes) welke 701 Boompjes B.V. hierdoor lijdt.
- 5.4. Indien tussen Partijen geen prijs of alleen een schatting van de prijs is overeengekomen, of als de prijs volgens deze Algemene Voorwaarden kan worden gewijzigd, wordt afgerekend op basis van de nacalculatie van 701 Boompjes B.V. met een redelijke winstplusslag.
- 5.5. De prijs die 701 Boompjes B.V. voor de door haar te verrichten Werkzaamheden heeft opgegeven, geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificaties. 701 Boompjes B.V. is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien er na het sluiten van de Overeenkomst sprake is van onvoorziene extra Werkzaamheden, stijging van de kosten in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of als gevolg van (gewijzigde) wet- of regelgeving.
- 5.6. Indien na het aanbod en/of het tot stand komen van een Overeenkomst valutawijzigingen plaatsvinden waardoor overeengekomen prijzen hoger uitvallen, is 701 Boompjes B.V. gerechtigd die verhoging aan Opdrachtgever door te berekenen.

#### **Artikel 6 - Vooruitbetaling**

- 6.1. 701 Boompjes B.V. is gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen.
- 6.2. Indien Opdrachtgever een Zakelijke Klant betreft is Opdrachtgever verplicht een vooruitbetaling te voldoen van minstens:
- 25% binnen 7 dagen nadat Opdrachtgever de ondertekende Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst heeft geretourneerd dan wel op enige andere wijze zijn akkoord voor de uitvoering van de Opdracht gegeven heeft;
  - 50% uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de Reserveringsdatum;
- 6.3. Indien Opdrachtgever een Consument betreft is Opdrachtgever verplicht een vooruitbetaling te voldoen van minstens:
- 25% binnen 7 dagen nadat Opdrachtgever de ondertekende Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst heeft geretourneerd dan wel op enige andere wijze zijn akkoord voor de uitvoering van de Opdracht gegeven heeft;
  - 25% uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de Reserveringsdatum;
- 6.4. Het na de vooruitbetaling resterende bedrag zal voorts, zoals bepaald in Artikel 14.2, binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur voldaan worden.
- 6.5. 701 Boompjes B.V. is te allen tijde gerechtigd om van dit Artikel afwijkende afspraken schriftelijk overeen te komen met Opdrachtgever.
- 6.6. Indien de vooruitbetalingen niet tijdig door 701 Boompjes B.V. zijn ontvangen is de Overeenkomst van rechtswege ontbonden zonder dat 701 Boompjes B.V. aan Opdrachtgever enige schadevergoeding is verschuldigd. Indien er, door niet tijdige betaling, eveneens overschrijding van een van de termijnen genoemd in Artikel 11 plaatsvindt is Opdrachtgever de bijbehorende annuleringsvergoeding verschuldigd aan 701 Boompjes B.V.

#### **Artikel 7 - Drankarrangementen**

- 7.1. In het geval van een drank- of wijnarrangement wordt vooraf een vast bedrag per Deelnemer in rekening gebracht, voor dit bedrag kunnen alle Deelnemers aan het Evenement ongelimiteerd dranken nuttigen, zulks voor zover het wijn, bier of fris betreft. Indien Opdrachtgever gedistilleerde en/of sterke dranken wenst, zal dit uitdrukkelijk van tevoren moeten worden verzocht en deze zullen op basis van nacalculatie worden afgerekend.
- 7.2. Indien Opdrachtgever drank wenst af te rekenen op basis van nacalculatie, zal de genuttigde drank door een medewerker van 701 Boompjes B.V. geturfd en (achteraf) in rekening gebracht worden.
- 7.3. Middels de eindfactuur zal 701 Boompjes B.V. de eventuele kosten voor dranken, vermeerderd met de btw factureren na afloop van het geboekte evenement.

#### **Artikel 8 - Cateringmogelijkheden**

- 8.1. In het geval van een arrangement met betrekking tot het diner, borrelhapjes en andere vormen van spijzen, wordt vooraf een vast bedrag per Deelnemer in rekening gebracht. Voor dit bedrag kunnen de Deelnemers een vooraf vastgesteld menu nuttigen. Indien Opdrachtgever een uitbreiding op dit menu wenst, zal dit uitdrukkelijk, uiterlijk een week voorafgaand aan de Reserveringsdatum, moeten worden verzocht aan 701 Boompjes B.V. en zal dit op basis van nacalculatie worden afgerekend.
- 8.2. Indien Opdrachtgever etenswaren wenst te bestellen op basis van een à la carte menu en wenst af te rekenen op basis van nacalculatie, zal het genuttigde door 701 Boompjes B.V. (achteraf) in rekening gebracht worden.
- 8.3. Dieetwensen, allergieën en dergelijke dienen uiterlijk een week voorafgaand aan de Reserveringsdatum doorgegeven te worden, door de complexiteit van de keuken kan kruisbesmetting met allergenen echter niet voor 100% worden voorkomen en derhalve kan een allergie-vrij dieet niet worden gegarandeerd.
- 8.4. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de cateringfaciliteiten van 701 Boompjes B.V., staat het Opdrachtgever vrij voor eigen rekening en risico een extern cateringbedrijf in te schakelen, dan wel zelf de catering te verzorgen. In dit geval is Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van de keuken. De keuken dient in goede, oorspronkelijke, schone en complete staat opgeleverd te worden. Indien de keuken niet naar de eisen en de standaard van 701 Boompjes B.V. wordt schoongemaakt, is 701 Boompjes B.V. genoodzaakt een bedrag van € 500,00 aan schoonmaakkosten in rekening te brengen, onverminderd het recht van 701 Boompjes B.V. om volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.

- 8.5. Mocht Opdrachtgever bij aankomst de keuken niet schoon en opgeruimd aantreffen, dient Opdrachtgever dit onverwijld, doch uiterlijk binnen 2 uur, aan 701 Boompjes B.V. te melden. Klachten na afloop van deze termijn worden niet in behandeling genomen, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat een melding binnen de termijn redelijkerwijs niet mogelijk was.
- 8.6. Opdrachtgever verplicht zich volgens de principes van HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) te werken en ziet erop toe dat de door Opdrachtgever ingeschakelde cateraar dit ook doet. Zowel Opdrachtgever als cateraar houden zich aan de regels gesteld door de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA) en andere toepasselijke regels.
- 8.7. Opdrachtgever vrijwaart 701 Boompjes B.V. voor iedere schade (waaronder opgelegde boetes) welke 701 Boompjes B.V. lijdt door het niet voldoen van Opdrachtgever aan de eisen beschreven in dit Artikel.

#### **Artikel 9 - Wijzigingen, meerwerk (en-verbruik) en prijs- en tariefsaanpassingen**

- 9.1. 701 Boompjes B.V. zal een tijdig verzoek van Opdrachtgever om met wijzigingen, aanvullingen en correcties van de Overeenkomst in te stemmen steeds welwillend overwegen. 701 Boompjes B.V. is tot instemming echter op geen enkele wijze verplicht en kan van Opdrachtgever verlangen dat hiervoor een afzonderlijke Schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
- 9.2. Met een tijdig verzoek als genoemd in het vorige lid wordt bedoeld een verzoek welke 701 Boompjes B.V. in ieder geval 7 dagen voor de Reserveringsdatum Schriftelijk heeft ontvangen.
- 9.3. Wanneer 701 Boompjes B.V. instemt met wijzigingen, aanvullingen en correcties, van de Overeenkomst, kan dit invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of op het overeengekomen tijdstip van (op)levering. Minderwerk kan weliswaar tot een vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch 701 Boompjes B.V. behoudt zich het recht voor om Opdrachtgever de door 701 Boompjes B.V. gemaakte kosten en de gedeerde winst in rekening te brengen.
- 9.4. Indien voor het uitvoeren van de Overeenkomst extra Werkzaamheden nodig zijn die ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst niet voorzienbaar waren of wanneer deze extra Werkzaamheden het gevolg zijn van gedragingen en/of een verzwijging dan wel onjuiste of onduidelijke opgave van Opdrachtgever, worden deze extra Werkzaamheden volgens de gebruikelijke tarieven van 701 Boompjes B.V. doorberekend. Onder de extra Werkzaamheden als bedoeld in dit Artikel vallen uitdrukkelijk doch niet uitsluitend extra schoonmaakkosten, wachttijd, extra reistijd en andere aan Opdrachtgever te wijten vertragingen.
- 9.5. Indien in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen en Partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra Werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal 701 Boompjes B.V. Opdrachtgever tevoren informeren over de financiële consequenties van die extra Werkzaamheden of prestaties.
- 9.6. Indien Opdrachtgever eventuele meerkosten ten gevolge van de extra Werkzaamheden of prestaties niet wil betalen, worden de gewenste extra Werkzaamheden of prestaties niet uitgevoerd. Opdrachtgever is en blijft echter gebonden aan de oorspronkelijke Overeenkomst.
- 9.7. Het is niet toegestaan vuurwerk, confetti, serpentine, schuim, glitter, rijst, bloemblaadjes en/of soortgelijke producten in of in de omgeving van de Evenementenlocatie te gebruiken en/of uit te strooien. Indien hiervan toch gebruik wordt gemaakt, is 701 Boompjes B.V. genoodzaakt een bedrag van € 500,00 aan extra schoonmaakkosten in rekening te brengen, onverminderd het recht van 701 Boompjes B.V. om volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.
- 9.8. Eventueel meerverbruik ten opzichte van de Overeenkomst bijvoorbeeld doch niet uitsluitend het gebruik van meer consumpties wordt op basis van nacalculatie met een redelijke winststopslag doorberekend. Bij een uitloop van de Activiteit is 701 Boompjes B.V. genoodzaakt meerkosten te berekenen voor bijvoorbeeld doch niet uitsluitend de catering en kosten van medewerkers.
- 9.9. Jaarlijks, per 1 januari, kunnen door 701 Boompjes B.V. prijzen en tarieven van de overeengekomen Werkzaamheden worden aangepast.

#### **Artikel 10 - Uitvoering Werkzaamheden**

- 10.1. Tenzij resultaten uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen, zal 701 Boompjes B.V. de dienstverlening en Werkzaamheden naar beste weten en kunnen, en in overeenstemming met de eisen van goede professionele praktijk uitvoeren, hetgeen uitsluitend een verplichting tot het leveren van een zo goed mogelijke inspanning inhoudt.
- 10.2. Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en 701 Boompjes B.V. al datgene dat zij noodzakelijk en/of nuttig acht ter beschikking te stellen om de opgedragen Werkzaamheden en leveringen goed te kunnen verrichten.
- 10.3. Deelnemers zijn gehouden zich in overeenstemming met de huisregels van 701 Boompjes B.V. als ook de in het maatschappelijk verkeer geldende regels van goed fatsoen en goede zeden te gedragen. Indien de Deelnemer zich naar het oordeel van medewerkers van 701 Boompjes B.V. niet op een dergelijke wijze gedraagt, kan de Deelnemer hier door medewerkers van 701 Boompjes B.V. op worden aangesproken. Bij herhaling of voortduren van gedragingen van de Deelnemer die niet in overeenstemming met de genoemde huisregels en de in het maatschappelijk verkeer geldende regels van goed fatsoen en goede zeden zijn, kan de Deelnemer de toegang tot het Evenement worden ontzegd en indien noodzakelijk worden overgedragen aan de politie, zonder het recht op enige vergoeding.
- 10.4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem aangereikte informatie juist, betrouwbaar en volledig is, zonder dat 701 Boompjes B.V. tot zelfstandige controle daarvan gehouden is, alsmede dat zij gemachtigd is de informatie aan 701 Boompjes B.V. te verstrekken. Opdrachtgever vrijwaart 701 Boompjes B.V. tegen eventuele aanspraken van derden ter zake.
- 10.5. Voor de uitvoering van al haar taken, welke voortkomen uit de Overeenkomst, heeft 701 Boompjes B.V. het recht om derden in te schakelen, waarbij Opdrachtgever naast de Algemene Voorwaarden van 701 Boompjes B.V. ook gebonden is aan de Voorwaarden van de betreffende derden.
- 10.6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder Schriftelijke toestemming van 701 Boompjes B.V. de rechten en verplichtingen die samenhangen met of voortvloeien uit de aan 701 Boompjes B.V. gegeven Opdracht over te dragen aan derden.

- 10.7. Opdrachtgever vrijwaart 701 Boompjes B.V. tegen alle aanspraken van derden die samenhangen met of voortvloeien uit de aan 701 Boompjes B.V. gegeven Opdracht.
- 10.8. Brengt een derde, door doen of nalaten, aan Opdrachtgever, klant van Opdrachtgever, werknemer van Opdrachtgever, overige personen welke in verband staan met de uitvoering van de Opdracht, schade toe, dan is de derde zelf tegenover Opdrachtgever, klant, werknemer of overige persoon aansprakelijk.
- 10.9. 701 Boompjes B.V. behoudt zich het recht voor om, zonder dat daarvoor ingebrekestelling of mededeling nodig is, het uitvoeren van de Opdracht tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen wanneer daarvoor redelijke termen aanwezig zijn.

#### **Artikel 11 - Annulering/ beëindiging Opdracht en aantal gasten**

- 11.1. Opdrachtgever is gerechtigd tot 5 dagen vóór de overeengekomen datum een overeengekomen Opdracht (gedeeltelijk) te annuleren tegen betaling van een annuleringsvergoeding ten hoogste van:
- 0% van het netto orderbedrag wanneer de annulering plaatsvindt tot de 62<sup>e</sup> dag voor het tijdstip waarop de Activiteit/Werkzaamheden zou(den) plaatsvinden;
  - 25% van het netto orderbedrag wanneer de annulering plaatsvindt tussen de 62<sup>e</sup> dag en de 14<sup>e</sup> dag voor voornoemd tijdstip;
  - 50% van het netto orderbedrag wanneer de annulering plaatsvindt tussen de 14<sup>e</sup> en de 10<sup>e</sup> dag voor voornoemd tijdstip.
  - 75% van het netto orderbedrag wanneer de annulering plaatsvindt tussen de 10<sup>e</sup> en de 5<sup>e</sup> dag voor voornoemd tijdstip.
- 11.2. Na het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn is annulering niet meer mogelijk en is Opdrachtgever derhalve de volledig overeengekomen prijs (tot de einddatum) verschuldigd.
- 11.3. Het in de Overeenkomst vermelde aantal gasten beschouwt 701 Boompjes B.V. als bindend overeengekomen. Het is mogelijk het aantal gasten kosteloos te wijzigen tot 7 werkdagen voor de Reserveringsdatum en tot een maximum van 20% van het in de Overeenkomst vermelde aantal gasten.
- 11.4. Indien het aantal gasten binnen 7 werkdagen voor de Reserveringsdatum wordt verlaagd, dan wordt het bij 701 Boompjes B.V. bekende aantal gasten doorberekend. Indien het aantal gasten binnen 7 werkdagen voor de Reserveringsdatum wordt verhoogd, is 701 Boompjes B.V. gerechtigd om de levering aan meer personen dan overeengekomen te weigeren of de levering aan deze personen te accepteren tegen de gebruikelijke voorwaarden.
- 11.5. In alle gevallen van annulering of wijziging van het aantal gasten is Opdrachtgever, naast hetgeen tot hiertoe in dit Artikel is vermeld, aan 701 Boompjes B.V. verschuldigd al hetgeen zij met betrekking tot de betreffende Opdracht, ondanks de annulering, aan derden moet betalen bij wie zij ter zake van die Opdracht inkopen heeft gedaan dan wel overeenkomsten heeft gesloten die tot betalingsverplichting van 701 Boompjes B.V. leiden.
- 11.6. Annulering of wijziging van het aantal gasten door Opdrachtgever dient Schriftelijk en gedateerd te geschieden. Aan een mondelinge annulering of wijziging van het aantal gasten kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen. De annulering of wijziging van het aantal gasten wordt slechts van toepassing, wanneer deze getekend is door Opdrachtgever en in bezit is van 701 Boompjes B.V.
- 11.7. 701 Boompjes B.V. heeft – zonder enige (schade)vergoeding te zijn verschuldigd – te allen tijde het recht een Overeenkomst te beëindigen, in geval de Opdracht in strijd is met enige wettelijke of andere van overheidswege gegeven bepaling, alsmede indien de inhoud naar haar oordeel de belangen en/of goede naam – 701 Boompjes B.V. – van haar onderneming zou kunnen beschadigen.
- 11.8. Opdrachtgever is gehouden zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke rente over de in lid 1 genoemde vergoedingen aan 701 Boompjes B.V. te voldoen.

#### **Artikel 12 - Tussentijdse beëindiging Duurovereenkomst**

- 12.1. Een Duurovereenkomst gesloten voor een bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.
- 12.2. Een Duurovereenkomst voor bepaalde tijd gesloten met Zakelijke Klanten wordt na afloop van de periode vermeld in het contract, steeds automatisch verlengd voor eenzelfde periode, maar ten minste met 12 (twaalf) maanden, behoudens opzegging per aangetekend schrijven tegen het eind van de (verlengde) contractduur en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 (een) maand.
- 12.3. Een Duurovereenkomst voor bepaalde tijd gesloten met Consumenten wordt na afloop van de periode vermeld in het contract maandelijks opzegbaar middels een aangetekend schrijven.
- 12.4. Een Duurovereenkomst niet gesloten voor een bepaalde tijd is voor onbepaalde tijd aangegaan en kan slechts door opzegging per aangetekende brief met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 (een) maand worden opgezegd.
- 12.5. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door Opdrachtgever op grond van wanprestatie, heeft 701 Boompjes B.V. vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Opdrachtgever is voorts verplicht 701 Boompjes B.V. te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering of voortijdige beëindiging van de Duurovereenkomst.
- 12.6. Onverminderd het in deze Algemene Voorwaarden vermelde behoudt 701 Boompjes B.V. zich alle rechten voor om volledige nakoming van de Duurovereenkomst en/of volledige schadeloosstelling te vorderen.

#### **Artikel 13 - Overmacht**

- 13.1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop 701 Boompjes B.V. geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor 701 Boompjes B.V. niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort van personeel, brand, bedrijfs- en technische

stringen (zoals uitval internet, wi-fi signaal, stroomuitval) en binnen het kantoor of bij de door 701 Boompjes B.V. ingeschakelde externe Partijen, het ter onzer beoordeling niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door Opdrachtgever.

- 13.2. Opdrachtgever kan zich in geen geval op overmacht beroepen in geval van:
- betalingsonmacht aan de zijde van Opdrachtgever of diens Opdrachtgever(s);
  - gewijzigde wet- en regelgeving alsmede overheidsvoorschriften en rechterlijke uitspraken voorzover deze aan de zijde van Opdrachtgever een beletsel doen opkomen of er ten gevolge hiervan schade optreedt.
- 13.3. Indien 701 Boompjes B.V. als gevolg van overmacht niet in staat is om volledig aan zijn verplichtingen te voldoen, dan is ieder der Partijen, na Schriftelijke mededeling van de overmacht door 701 Boompjes B.V. en indien de periode langer duurt dan 30 (dertig) dagen gerechtigd om de Overeenkomst voor het niet uitvoerbare gedeelte Schriftelijk te beëindigen.
- 13.4. In dit geval van overmacht is Opdrachtgever niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding.
- 13.5. In geval van overmacht behoudt 701 Boompjes B.V. het recht op betaling van het eventueel reeds geleverde.
- 13.6. 701 Boompjes B.V. is, zodra de overmacht intreedt bevoegd, al hetgeen Opdrachtgever reeds verschuldigd te factureren.
- 13.7. Indien in het geval van overmacht Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt is Opdrachtgever verplicht om een geldsom te betalen aan 701 Boompjes B.V. bestaande uit een redelijke vergoeding voor de door 701 Boompjes B.V. gemaakte kosten, geleden verlies en gederfde winst.

#### **Artikel 14 - Betaling**

- 14.1. Alle betalingen aan 701 Boompjes B.V. dienen in Euro's te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien betaling in een andere valuta overeengekomen is, geschiedt de omrekening naar de koers van de dag waarop de betaling plaatsvindt. De kosten van de omrekening en eventuele schade die 701 Boompjes B.V. lijdt door optredende koersverschillen zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
- 14.2. Tenzij tussen Opdrachtgever en 701 Boompjes B.V. Schriftelijk anders is overeengekomen dient betaling van facturen van 701 Boompjes B.V. te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum.
- 14.3. 701 Boompjes B.V. kan haar facturen per post of per e-mail versturen.
- 14.4. Indien Opdrachtgever het niet eens is met de hoogte van de factuur, dient Opdrachtgever dit binnen 5 (vijf) dagen na factuurdatum aan 701 Boompjes B.V. Schriftelijk kenbaar te maken, na het verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht de factuur te hebben goedgekeurd.
- 14.5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 14.6. Opdrachtgever kan zich niet op enige verrekening of opschorting beroepen.
- 14.7. 701 Boompjes B.V. is steeds bevoegd om alles wat zij aan Opdrachtgever schuldig is te verrekenen met wat Opdrachtgever en/of aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen, al dan niet opeisbaar, aan 701 Boompjes B.V. schuldig is/zijn.
- 14.8. Bij langdurige of omvangrijke Opdrachten kan 701 Boompjes B.V. betaling in termijnen verlangen.
- 14.9. 701 Boompjes B.V. is bevoegd de uitvoering van de Opdracht op te schorten, totdat de opeisbare vorderingen ter zake van de Opdracht zijn voldaan.
- 14.10. Opdrachtgever is te allen tijde en ongeacht de overeengekomen betalingscondities gehouden op eerste verzoek van 701 Boompjes B.V. zekerheid te stellen, in de vorm van te vestigen zekerheidsrechten op dan wel inbetalinggeving van aan Opdrachtgever toebehorende goederen, voor de voldoening van de krachtens de Overeenkomst aan 701 Boompjes B.V. te betalen bedragen. De aangeboden zekerheid zal zodanig moeten zijn, dat de vordering met de eventueel daarop betrekking hebbende rente en kosten behoorlijk gedekt is en dat 701 Boompjes B.V. daarop zonder moeite verhaal zal kunnen nemen. Een eventueel later onvoldoende geworden zekerheid zal op eerste verzoek van 701 Boompjes B.V. tot een voldoende zekerheid aangevuld dienen te worden.
- 14.11. In geval van niet-nakoming van de Overeenkomst, faillissement, surseance van betaling, onder curatelestelling van Opdrachtgever of stillegging dan wel liquidatie van zijn bedrijf en/of wanneer enig beslag op zaken en/of vorderingen van Opdrachtgever wordt gelegd wordt Opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn.
- 14.12. 701 Boompjes B.V. is in gevallen als bedoeld in het vorige lid gerechtigd om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd zijn recht op schadevergoeding jegens Opdrachtgever. Wat Opdrachtgever op basis van de Overeenkomst is verschuldigd, is direct opeisbaar.

#### **Artikel 15 - Invordering**

- 15.1. Indien Opdrachtgever een Zakelijke Klant betreft en niet binnen de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft 701 Boompjes B.V., zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente vermeerderd met 2 (twee) procent per maand in rekening te brengen (waarbij een gedeelte van de maand als een volledige maand wordt gezien) tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van 701 Boompjes B.V.
- 15.2. Onverminderd het in dit Artikel bepaalde is 701 Boompjes B.V. gerechtigd om, bij een Zakelijke Klant, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor ontbonden te verklaren en betaling van een onmiddellijke opeisbare boete te vorderen van 10 (tien) procent van de totaal door Opdrachtgever verschuldigde tegenprestatie.
- 15.3. Indien Opdrachtgever een Consument betreft en niet binnen de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft 701 Boompjes B.V. nadat zij Opdrachtgever ten minste

eenmaal heeft aangemaand tot betaling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van 701 Boompjes B.V.

- 15.4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die 701 Boompjes B.V. moet maken als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen ten laste van Opdrachtgever.
- 15.5. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen bij een Zakelijke Klant ten minste 15 (vijftien) procent van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,00 en bij een Consument worden de buitengerechtelijke incassokosten berekend zoals bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten waarbij een minimum van € 40,00 geldt.
- 15.6. Eventueel verleende of overeengekomen kortingen vervallen automatisch in geval van verzuim.
- 15.7. Als Opdrachtgever in gebreke is met de volledige betaling van een gefactureerd bedrag, heeft het enkele feit van niet tijdig betalen, onverminderd de overigens aan 701 Boompjes B.V. toekomende rechten, onder meer tot gevolg dat alle overige bij Opdrachtgever openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar worden.
- 15.8. Vanaf het moment dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde Goederen te gebruiken en komt elke in het kader van de Opdracht aan Opdrachtgever verstrekte (gebruiks)licentie(s) te vervallen, tenzij de tekortkoming van Opdrachtgever in het licht van de gehele Opdracht van ondergeschikte betekenis is.
- 15.9. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 15.10. Gedane betalingen door Opdrachtgever strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst bij 701 Boompjes B.V. open staan.
- 15.11. Bij deelbetaling zal de invordering voortgezet worden totdat de hoofdsom plus kosten en eventuele renten betaald zijn.
- 15.12. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers voor de Werkzaamheden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

#### **Artikel 16 - Eigendom en eigendomsvoorbehoud**

- 16.1. Zowel de eigendom als de intellectuele eigendom van alle Goederen, Diensten en Evenementen berust en blijft te allen tijde berusten bij 701 Boompjes B.V. tenzij Schriftelijk anders overeengekomen. Indien Schriftelijk anders overeengekomen gaat de eigendom pas over als de aan 701 Boompjes B.V. verschuldigde vorderingen, waaronder begrepen schade, boetes alsook vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van één of meer Overeenkomsten, volledig zijn voldaan.
- 16.2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende Goederen te verkopen, te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren. Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud geleverde Goederen met de nodige zorgvuldigheid goed identificeerbaar te bewaren.
- 16.3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud Goederen dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht 701 Boompjes B.V. daarvan onverwijld Schriftelijk op de hoogte te stellen.
- 16.4. Bij beslag op (een deel van) het Goed, (voorlopige) surséance van betaling of faillissement van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever de beslagleggende deurwaarder, bewindvoerder of curator onverwijld op de hoogte stellen van de (eigendoms-)rechten van 701 Boompjes B.V.
- 16.5. Voor het geval dat 701 Boompjes B.V. zijn in dit Artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan 701 Boompjes B.V. of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van 701 Boompjes B.V. zich bevinden en die Goederen, op kosten van Opdrachtgever, mede terug te (laten) nemen.
- 16.6. Als Opdrachtgever, nadat de Goederen conform de Overeenkomst door 701 Boompjes B.V. zijn geleverd, aan zijn verplichtingen heeft voldaan, herleeft het eigendomsvoorbehoud ten aanzien van deze Goederen indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit enige andere Overeenkomst niet nakomt.

#### **Artikel 17 - Intellectuele eigendom**

- 17.1. Tenzij anders is overeengekomen, komen alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom inclusief persoonlijkheidsrechten – waaronder het octrooirecht, het auteursrecht en alle industriële eigendomsrechten – toe aan 701 Boompjes B.V. of diens licentiegevers. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend 701 Boompjes B.V. daartoe bevoegd.
- 17.2. Opdrachtgever zal niet zonder Schriftelijke toestemming van 701 Boompjes B.V. door 701 Boompjes B.V. aan Opdrachtgever gepresenteerde voorstellen, concepten, Evenementen, Diensten of Goederen, geheel of gedeeltelijk, gebruiken op enigerlei wijze anders dan is overeengekomen.
- 17.3. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd om zonder Schriftelijke toestemming van 701 Boompjes B.V. diensten en Goederen te bewerken, aan te passen of anderszins afbreuk te doen aan de intellectuele eigendomsrechten van 701 Boompjes B.V. en mag deze uitsluitend gebruiken, aanbieden, verkopen en leveren onder het merk en het logo die 701 Boompjes B.V. of haar leverancier aan de Goederen heeft toegekend.
- 17.4. 701 Boompjes B.V. verleent ter zake van al hetgeen zij ter uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtgever levert, aan Opdrachtgever een niet-exclusieve, niet-overdraagbare, opzegbare licentie voor uitsluitend eigen gebruik. In geval van enige tekortkoming van Opdrachtgever is 701 Boompjes B.V. tot onmiddellijke opzegging van de licentie bevoegd. Daarnaast verbeurt Opdrachtgever bij overtreding van deze bepaling een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,00 alsmede een boete van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van 701 Boompjes B.V. om in plaats daarvan

volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen voorzover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat.

- 17.5. Opdrachtgever doet hierbij afstand jegens 701 Boompjes B.V. van alle eventueel aan Opdrachtgever toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtgever doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het betrokken personeel van Opdrachtgever, afstand jegens 701 Boompjes B.V. van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

#### **Artikel 18 - Geheimhouding**

- 18.1. Partijen verbinden zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de wederpartij ontvangen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun medewerkers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de overeenkomst tussen Partijen.
- 18.2. Informatie geldt als vertrouwelijk, tenzij informatie door één der Partijen als niet vertrouwelijk is aangeduid en/of reeds op enige manier openbaar was voordat één der Partijen de informatie naar buiten bracht.
- 18.3. 701 Boompjes B.V. zal de naam van Opdrachtgever in zijn uitingen naar derden mogen gebruiken, tenzij Opdrachtgever Schriftelijk aangeeft dat hij dit niet wenst.
- 18.4. Opdrachtgever vrijwaart 701 Boompjes B.V. voor alle schade en/of kosten die kunnen voortvloeien uit schending van de verplichtingen als genoemd in dit Artikel.
- 18.5. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met zijn verplichtingen uit hoofde van deze geheimhoudingsbepaling, zal hij aan 701 Boompjes B.V., zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere overtreding een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren van € 5.000,00 alsmede een boete van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van 701 Boompjes B.V. om in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen voorzover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat.

#### **Artikel 19 - Klachten en recht van reclame**

- 19.1. Eventuele gebreken in de levering van goederen of klachten over de Diensten, Evenementen of Werkzaamheden van 701 Boompjes B.V. dienen op straffe van verval van alle aanspraken onverwijld na constatering door Opdrachtgever aan 701 Boompjes B.V. te worden doorgegeven. Voorts dient Opdrachtgever binnen 3 (drie) dagen na de constatering 701 Boompjes B.V. eveneens Schriftelijk in kennis te stellen van het gebrek c.q. de klacht onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van het gebrek c.q. de klacht alsmede wanneer en op welke wijze het is geconstateerd.
- 19.2. Alle door 701 Boompjes B.V. in verband met een ongegronde klacht gemaakte kosten dienen door Opdrachtgever aan 701 Boompjes B.V. te worden vergoed.
- 19.3. Opdrachtgever is, op straffe van verval van alle aanspraken, verplicht om de Goederen waarover tijdig is gereclameerd ter beschikking van 701 Boompjes B.V. te houden om de tekortkoming vast te stellen.
- 19.4. Indien tijdig wordt gereclameerd en indien de reclames naar het oordeel van 701 Boompjes B.V. juist zijn, zal 701 Boompjes B.V. de tekorten of gebreken binnen redelijke termijn herstellen. Opdrachtgever blijft echter onverminderd verplicht tot betaling van het uitgevoerde werk en de gekochte Goederen. Reclamaties schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 19.5. Geringe en/of in de branche gebruikelijke afwijkingen en verschil in kwaliteit, aantal, maat, gewicht of afwerking kunnen geen grond voor klachten opleveren.
- 19.6. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal 701 Boompjes B.V. slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het in Artikel 20 tot en met 23 bepaalde.
- 19.7. Ieder vorderingsrecht jegens 701 Boompjes B.V. vervalt indien:
- a. de schade en/of de gebreken niet binnen de gestelde termijnen en/of niet op de daartoe aangegeven wijze aan 701 Boompjes B.V. ter kennis zijn gebracht;
  - b. Opdrachtgever geen/onvoldoende medewerking aan 701 Boompjes B.V. verleent ter zake een onderzoek naar de grondigheid van de klachten;
  - c. Opdrachtgever de Goederen ondeskundig en/of onzorgvuldig heeft gebruikt of de Goederen niet op de juiste wijze, zoals aangegeven door 701 Boompjes B.V. heeft behandeld, bewaard of bereid of indien zij de Goederen heeft gebruikt, behandeld, bewaard of bereid onder, voor de Goederen, ongeschikte omstandigheden;
  - d. de Goederen na ontdekking van de gebreken in gebruik wordt genomen of indien na ontdekking het gebruik van de Goederen wordt voortgezet;
  - e. aan 701 Boompjes B.V. geen mogelijkheid tot (contra/tegensprekelijke) expertise is geboden.
- 19.8. De prestatie van 701 Boompjes B.V. geldt in elk geval tussen Partijen als deugdelijk, indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn gereclameerd heeft, de Goederen in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt, aan derden heeft geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren, tenzij Opdrachtgever tijdig gereclameerd heeft.

#### **Artikel 20 - Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

- 20.1. Opdrachtgever neemt tijdig passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan de Goederen zoals schade als gevolg van kortsluiting, diefstal, brand, lekkage, storm, vorst of enig andere weersgesteldheid, in – en uitstroming van gassen of vloeistoffen. Opdrachtgever moet 701 Boompjes B.V. onverwijld op de hoogte stellen indien zich dergelijke schade of een gebeurtenis als bedoeld in dit Artikel voordoet of dreigt voor te doen.



- 20.2. Indien Opdrachtgever hiertoe de mogelijkheid heeft, geldt het in dit Artikel bepaalde eveneens ten aanzien van het gebouw of complex deel uitmakende van het Evenementenlocatie.
- 20.3. Opdrachtgever is jegens 701 Boompjes B.V. aansprakelijk voor alle schade en verliezen aan de Goederen en/of Evenementenlocatie tenzij Opdrachtgever bewijst dat hem, de personen die Opdrachtgever tot de Goederen en/of Evenementenlocatie heeft toegelaten, zijn medewerkers en de personen waarvoor Opdrachtgever aansprakelijk is, daaromtrent geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 20.4. Opdrachtgever vrijwaart 701 Boompjes B.V. tegen boetes die 701 Boompjes B.V. worden opgelegd door gedragingen of nalatigheden van Opdrachtgever.
- 20.5. Het is Opdrachtgever zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van 701 Boompjes B.V. nimmer toegestaan veranderingen en toevoegingen te verrichten aan de Goederen dan wel aan het Evenementenlocatie. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door of namens hem aangebrachte veranderingen en toevoegingen en voor de herstelkosten.
- 20.6. Opdrachtgever vrijwaart 701 Boompjes B.V. voor aanspraken van derden voor schade veroorzaakt door Opdrachtgever aangebrachte veranderingen en voorzieningen.

**Artikel 21 - Aansprakelijkheid ten aanzien van Consumenten**

- 21.1. 701 Boompjes B.V. is slechts aansprakelijk voor schade bij Consumenten indien deze voortvloeit uit een wettelijke verplichting tot schadevergoeding.

**Artikel 22 - Aansprakelijkheid ten aanzien van Zakelijke Klanten**

- 22.1. 701 Boompjes B.V. is ten aanzien van Zakelijke Klanten slechts aansprakelijk indien en voorzover zulks het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van 701 Boompjes B.V.
- 22.2. Bij aansprakelijkheid is 701 Boompjes B.V. slechts aansprakelijk voor directe schade. 701 Boompjes B.V. is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, winst- of omzetsderving, schade door bedrijfsstagnatie, aan derde verschuldigde boetes en vergoedingen, verminderde goodwill of schade veroorzaakt door hulppersonen en/of derden die 701 Boompjes B.V. bij de uitvoering van de Overeenkomst heeft ingeschakeld.
- 22.3. 701 Boompjes B.V. is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen in het gebruik van de Goederen of de Evenementenlocatie die derden veroorzaken, of voor gebreken die zijn ontstaan doordat derden onderhoudsplichten niet zijn nagekomen.
- 22.4. 701 Boompjes B.V. is niet aansprakelijk voor handelingen van haar werknemers of andere personen welke binnen haar risicosfeer vallen.
- 22.5. Indien 701 Boompjes B.V. op basis van haar op dat moment bekende feiten en/of omstandigheden overgaat tot uitoefening van een opschortings- of ontbindingsrecht, terwijl nadien onherroepelijk komt vast te staan dat de uitoefening van dit recht ten onrechte is geschied, is 701 Boompjes B.V. niet aansprakelijk en niet gehouden tot enigerlei vergoeding van schade over te gaan.

**Artikel 23 - Aansprakelijkheid Algemeen – van toepassing op zowel Consumenten als Zakelijke Klanten –**

- 23.1. 701 Boompjes B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade en eventuele schade wegens verlies, diefstal of beschadiging tijdens een Activiteit behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van 701 Boompjes B.V.
- 23.2. Schade waarvoor 701 Boompjes B.V. eventueel aansprakelijk is, komt slechts voor vergoeding in aanmerking, indien Opdrachtgever deze maximaal heeft trachten te beperken, onverwijld aan 701 Boompjes B.V. heeft gemeld en binnen 3 (drie) dagen na het ontstaan van de schade Schriftelijk ter kennis brengt van 701 Boompjes B.V., tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat zij deze schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.
- 23.3. Indien er voor 701 Boompjes B.V. op enig moment aansprakelijkheid ontstaat voor schade die Opdrachtgever heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst door 701 Boompjes B.V., is deze aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van 701 Boompjes B.V. in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.
- 23.4. Indien de verzekeraar 701 Boompjes B.V. niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van 701 Boompjes B.V. beperkt tot maximaal éénmaal het bedrag dat gefactureerd is voor de Werkzaamheden waar de schade uit voort gevloeit is, met een maximum van € 5.000,00, althans voor dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en met uitzondering van de gemaakte kosten bij derden, van dat specifieke gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan drie maanden, geldt een beperking van de in dit lid bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag exclusief btw over de laatste drie maanden.
- 23.5. 701 Boompjes B.V. is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, die ontstaan is doordat 701 Boompjes B.V. is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of informatie.
- 23.6. 701 Boompjes B.V. is niet aansprakelijk voor schending van octrooien, licenties en/of andere rechten van derden door gebruik van door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens.
- 23.7. 701 Boompjes B.V. is nooit aansprakelijk in geval van overmacht zoals bepaald in Artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
- 23.8. Een eventuele in de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkte aansprakelijkheidsregeling geldt niet:
  - a. indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever of door deze ingeschakeld (leidinggevend) personeel; of
  - b. ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als in Artikel 17 van deze Overeenkomst bedoeld.

**Artikel 24 - Overlijden van Opdrachtgever**

- 24.1. In geval van overlijden van Opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

**Artikel 25 - Naamsvermelding en social media code**

- 25.1. 701 Boompjes B.V. is gerechtigd om haar naam op of bij de Goederen of bij haar Evenementen of Werkzaamheden te (laten) vermelden of verwijderen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming de naam of het werk van 701 Boompjes B.V. openbaar te maken of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook.
- 25.2. 701 Boompjes B.V. mag de namen van haar Opdrachtgevers op haar website vermelden, tenzij hiervan Schriftelijk wordt afgeweken of Opdrachtgever hiertegen principiële bezwaar heeft.
- 25.3. Indien Opdrachtgever een uiting over 701 Boompjes B.V. doet in of op een publicatie, website, social media of overige media dient Opdrachtgever zich te houden aan de volgende richtlijnen van 701 Boompjes B.V.:
- Transparantie; Opdrachtgever dient duidelijk bij zijn uiting te vermelden of hij op persoonlijke titel of professionele titel publiceert.
  - Respect; indien Opdrachtgever namens of over 701 Boompjes B.V. publiceert dient hij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande Schriftelijke toestemming van 701 Boompjes B.V. verkregen te hebben.
  - Verantwoordelijk; Opdrachtgever dient zorg te dragen voor verantwoordelijk gebruik van de Informatiedrager, bijvoorbeeld dient deze geen gebruik te maken van excessief gebruik van tracking software, adware, malware of spyware.
  - Professioneel; Opdrachtgever handelt vanuit het bewustzijn dat haar rol als Opdrachtgever behouden wordt.
  - Zekerheid; bij twijfel dient Opdrachtgever 701 Boompjes B.V. te raadplegen.
  - Bewustzijn; Opdrachtgever dient zich ervan bewust te zijn dat uitingen voor onbepaalde tijd en voor een groot publiek vindbaar zullen blijven.

**Artikel 26 - Communicatie via e-mail en social media**

- 26.1. Opdrachtgever stemt er mee in dat er, in het kader van de uitvoering van de Opdracht, mede per e-mail en social media gecommuniceerd wordt.
- 26.2. Opdrachtgever is er mee bekend dat, als gevolg van de beperkte afscherming van gegevens via het internet, de vertrouwelijkheid van informatie welke via e-mail wordt verzonden niet kan worden gegarandeerd.

**Artikel 27 - Kennisneming Algemene Voorwaarden**

- 27.1. Deze Algemene Voorwaarden gelden met ingang van een maart tweeduizend zestien (01/03/2016) en liggen ter inzage ten kantore van 701 Boompjes B.V.
- 27.2. Deze Algemene Voorwaarden worden met de Offerte aan Opdrachtgever toegestuurd en/of aan deze ter hand gesteld, dan wel – indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is – op diens eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever toegezonden.
- 27.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens te raadplegen via de website van 701 Boompjes B.V. [www.boompjesrotterdam.nl](http://www.boompjesrotterdam.nl).

**Artikel 28 - Toepasselijk recht**

- 28.1. Op de rechtsverhouding tussen 701 Boompjes B.V. en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 28.2. In geval van een geschil zal dit geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Rotterdam-Rijnmond, tenzij dwingende competentieregels dit verhinderen.